



Антикоррупционный стандарт
КГП на ПХВ «Городская больница г. Серебрянск района Алтай» УЗ ВКО

1. Антикоррупционные стандарты – установленная для обособленной сферы общественных отношений система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является КГП на ПХВ «Городская больница г. Серебрянск района Алтай» УЗ ВКО.

**3. Правила поведения (действия) лиц, работающих в КГП на ПХВ
«Городская больница г. Серебрянск района Алтай» УЗ ВКО.**

При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом необходимо:

3.1. быть приверженным политике Президента Республики Казахстан и последовательно проводить ее в жизнь;

3.2. обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

3.3. работать на благо общества и государства, своими действиями укреплять авторитет государственной власти;

3.4. не осуществлять неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, организаций и других субъектов квазигосударственного сектора;

3.5. на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых государственных услуг, ориентируясь на запросы населения как потребителя государственных услуг;

3.6. не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений на получение государственных услуг, лицензий и разрешительных документов, выдавать их в установленные сроки;

3.7. не вступать в неслужебные отношения с заявителями на получение государственных услуг, лицензий и разрешений;

3.8. не требовать и не запрашивать предоставления дополнительных документов, не входящих в утвержденный перечень для оказания государственной услуги, получения лицензии или разрешительных документов и не истребовать от услугополучателей документы, которые могут быть получены из информационных систем.

4. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- 4.1. не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;
- 4.2. точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных сотрудников;
- 4.3. не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;
- 4.4. проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
- 4.5. не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- 4.6. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов неслужебного характера;
- 4.7. не принуждать подчиненных сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;
- 4.8. не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других сотрудников;
- 4.9. своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов;
- 4.10. не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;
- 4.11. не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий;
- 4.12. не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4.13. отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в родственных отношениях (*родители, супруги, братья, сестры, дети, племянники, дяди, тети, бабушки, дедушки, близкие родственники супругов*);
- 4.14. проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;
- 4.15. незамедлительно докладывать руководству об известных фактах коррупции;
- 4.16. обратиться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
- 4.17. поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

5. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

5.1. руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

5.2. в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан при принятии правовых и нормативных правовых актов избегать наличия дискреционных норм, двусмысленных, расплывчатых формулировок, использования пробелов и противоречий в действующем законодательстве в личных и (или) коллективных интересах.

6. Иные ограничения и запреты:

6.1. в служебном поведении служащему субъектов квазигосударственного сектора необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

6.2. поведение служащего субъектов квазигосударственного сектора должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес;

6.3. внешний вид служащего субъектов квазигосударственного сектора при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.